**Formularz zgłoszeniowy**

Prosimy wypełnić formularz zgłoszeniowy i przesłać podpisany skan drogą mailową bądź pocztą wewnętrzną

|  |  |
| --- | --- |
| Temat szkolenia:  | **„Platforma ePUAP i jej miejsce w obiegu dokumentów w urzędzie”** |
| Data i miejsce szkolenia: | 28 listopada 2018 r., **Budynek Administracji Centralnej, ul. Noakowskiego 18/20**, sala nr 100 |
| Cena szkolenia (obejmuje materiały szkoleniowe, zaświadczenie oraz przerwę kawową) | ok. 160 zł/os |

**Dane zgłoszeniowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Jednostka organizacyjna/Wydział/ Instytut  |  |
| **Nr jednostki finansującej**(do wystawienia noty wewnętrznej) |  |
| Imię i nazwisko osoby do kontaktu:(opcjonalnie) |
| Mail: | Tel.: |
| Imię i nazwisko uczestnika | Mail: | Telefon | Termin |
| 28.11 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Dział ds. Szkoleń zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia z przyczyn niezależnych od organizatora szkolenia.

Nieobecność uczestnika na szkoleniu bez uprzedniego poinformowania, powoduje obciążenie 50% kosztów udziału.

Potwierdzenie zgłoszenia przez kierownika jednostki, które jest równoznaczne z akceptacją pokrycia przez jednostkę kosztów uczestnictwa w szkoleniu:

 ......................................................... ...................................……………………..

data pieczątka i podpis kierownika jednostki

Po otrzymaniu formularza zgłoszenia prześlemy Państwu drogą mailową potwierdzenie uczestnictwa w szkoleniu.